

PRASYARAT PTK BARU



1. Surat Tugas dari Sekolah
2. Surat Permohonan Tambah PTK (Kasek kepada BP2MK)
3. FC. SK Pengangkatan
Negeri : Pejabat Pembina Kepegawaian
Swasta : Ketua Yayasan
4. FC. SK Kepala Sekolah : Pembagian Tugas/Mengajar
5. Analisa Kebutuhan PTK (R10)
6. FC. Ijazah terakhir
7. FC. KTP
8. FC. KK
9. Isi Form PTK baru

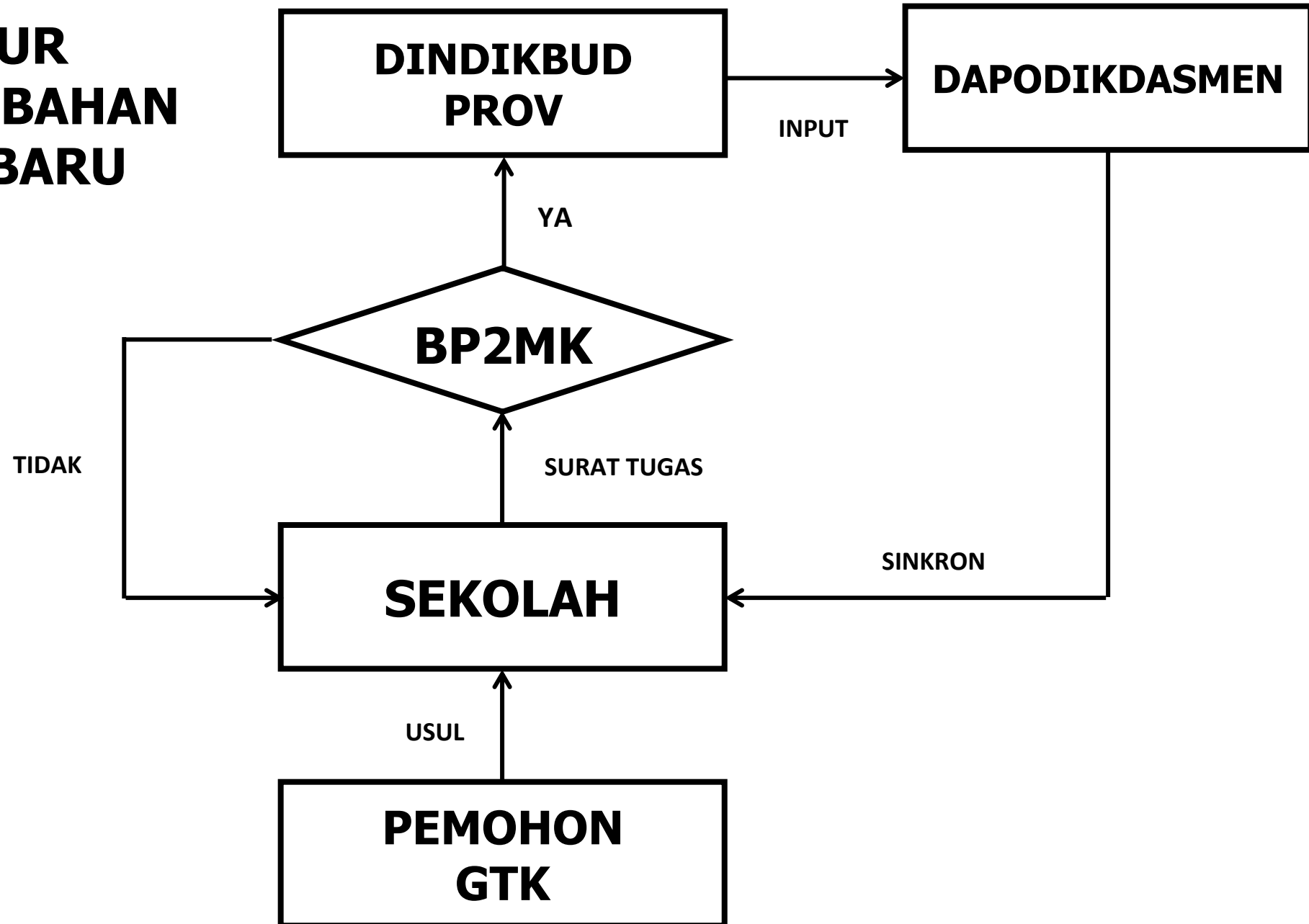
1. Pengecekan kelengkapan Dokumen sesuai dokumen aslinya
2. Pengesahan Dokumen (tanda tangan dan stempel pada copy dokumen)
3. Surat Pengantar kepada Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah untuk Input PTK Baru.

1. Verifikasi Data Lanjutan oleh bidang Ketenagaan
2. Input Data PTK pada Manajemen Dapodikdasmen (<http://dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id>)

CATATAN :

1. Dokumen Asli dibawa
2. Dokumen dilegalisir Kepala Sekolah
3. FC. harus jelas (pada KTP dan ijasah foto terlihat)

ALUR PENAMBAHAN PTK BARU



FORM INPUT PTK BARU

IDENTITAS

Nama Lengkap :
Jenis Kelamin :
Tempat Lahir :
Tanggal Lahir :
NIK :
NUPTK :
Agama :
Nama Ibu Kandung :
Status Perkawinan :

DOMISILI

Provinsi :
Kabupaten/Kota :
Kecamatan :
Alamat :
Desa/Kelurahan :
Provinsi :

KEPEGAWAIAN

Status Kepegawaian : PNS GTT/PTT Propinsi Tenaga Honor Sekolah
 PNS Diperbantukan GTT/PTT Kab/Kota Lainnya
 PNS Depag Guru Bantu Pusat CPNS
 GTY/PTY Guru Honor Sekolah Kontrak Kerja WNA

Jenis PTK : Guru Kelas Lainnya Pustakawan
 Guru Mapel Guru Pendamping Tukang Kebun
 Guru BK Guru Magang Penjaga Sekolah
 Guru Inklusi Guru TIK Petugas Keamanan
 Tenaga Administrasi Sekolah Laboran Pesuruh/Office Boy

Lembaga Pengangkat : Lainnya Pemerintah Kab/Kota Komite Sekolah
 Pemerintah Pusat Ketua Yayasan
 Pemerintah Propinsi Kepala Sekolah

Sumber Gaji : Lainnya APBD Kabupaten/Kota Lembaga Donor
 APBN Yayasan
 APBD Provinsi Sekolah

Lisensi Kepala Sekolah : Sudah
 Belum

PENUGASAN

Kabupaten/Kota :

Kecamatan :

Nama Sekolah :

NPSN :

Status Penugasan Sekolah Induk
 Sekolah Bukan Induk

Nomor Surat Tugas :

Tanggal Surat Tugas :

TMT Tugas :

Tambah PTK merupakan fasilitas untuk menambahkan PTK Baru dan Belum Pernah dimasukkan kedalam Data Pokok Pendidikan di sekolah manapun, apabila sudah pernah ditambahkan gunakan fasilitas Tarik PTK oleh operator sekolah.

..... ,

Mengetahui,
Kepala Sekolah/ Ketua Yayasan

Pemohon

.....

NIP/NIY.

.....

NIP/NIY.

VERIFIKATOR

	NAMA	TANGGAL	TTD
BP2MK			
BIDANG			